

STATUTENWIJZIGING

83083/kb

Heden, twaalf februari tweeduizend dertien, -----
 verschenen voor mij, mr. Nicolaas Willibrordus Beijaard, notaris,
 gevestigd en kantoorhoudende te Sint Nicolaasga (gemeente ----
 Skarsterlân):-----

1. de heer **Harmen Louis Waling DIJKSTRA**, wonende te ----
 8501 ZW Joure, Touslaggerij 16, geboren te Arnhem op dertig
 september negentienhonderd eenenzestig, gehuwd, zich ----
 legitimerende met een paspoort, nummer: NWF3BBP60, ----
 geldig tot negen maart tweeduizend veertien;-----
2. mevrouw **Anje Rikst KOEN**, wonende te 8502 BW Joure, ---
 Kajût 16, geboren in de gemeente Weststellingwerf op vier juli
 negentienhonderd drieënzestig, ongehuwd en niet -----
 geregistreerd partner, zich legitimerende met een rijbewijs, --
 nummer: 4454297100, geldig tot vierentwintig augustus ----
 tweeduizend zeventien, -----

te dezen handelend in hun hoedanigheid van voorzitter en -----
 secretaris van de stichting: **STICHTING OPENBAAR PRIMAIR -**
ONDERWIJS SKARSTERLÂN, statutair gevestigd in de -----
 gemeente Skarsterlân, feitelijk gevestigd te 8501 XP Joure, ----
 Voltahof 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van
 Koophandel voor Noord-Nederland onder nummer 01122817 en -
 als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend, deze
 stichting hierna ook te noemen: "**de stichting**". -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: ----
 - de stichting is opgericht bij akte, op zeven november -----
 tweeduizend zeven verleden voor mr. J.F. Harmsma;-----
 - de statuten van de stichting zijn nadien niet gewijzigd;-----
 - het bestuur van de stichting heeft besloten de statuten van de
 stichting te wijzigen; -----
 - de notulen van de betreffende bestuursvergadering worden --
 aan deze akte gehecht; -----
 - de statutenwijziging dient op grond van artikel 23 van de ----
 statuten van de stichting te worden goedgekeurd door de ----
 raad van de gemeente Skarsterlân;-----
 - voormelde goedkeuring is verleend bij besluit van de raad van
 de gemeente Skarsterlân in zijn openbare vergadering van ---
 drie oktober tweeduizend twaalf, van welk besluit een kopie -
 aan deze akte wordt gehecht; -----
 - ter uitvoering van het vorenstaande worden de statuten van -

de stichting opnieuw vastgesteld, in die zin dat voortaan op de stichting van toepassing zullen zijn de navolgende -----

STATUTEN -----

Artikel 1. -----

Naam, zetel, duur en begripsbepaling. -----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Skarsterlân. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Skarsterlân. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd, met dien -----
verstande dat de termijn conform artikel 48 van de WPO -----
tenminste vijf jaar bedraagt. -----
4. Begripsbepalingen: -----
In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. De gemeente: de gemeente Skarsterlân. -----
 - b. De Raad: de gemeenteraad van de gemeente Skarsterlân. -----
 - c. Het college: het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Skarsterlân. -----
 - d. De stichting: Stichting Openbaar Primair Onderwijs -----
Skarsterlân. -----
 - e. Het bestuur: bevoegd gezag van de stichting. -----
 - f. Algemeen bestuur: het toezicht houdend deel van het -----
bestuur/ -----
 - g. Dagelijks bestuur: het deel van het bestuur dat -----
verantwoordelijk is voor de uitvoering van de -----
bestuurstaken. -----
 - h. De scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs -
in de gemeente Skarsterlân, die onder het bestuur van de
stichting ressorteren. -----
 - i. Boek 2: Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
 - j. WPO: de Wet op het primair onderwijs. -----
 - k. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. ---
 - l. DGO: Decentraal Georganiseerd Overleg met de -----
vakbonden. -----
 - m. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een
verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een
verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of -----
woord in en omgekeerd; -----
 - n. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluiten -
een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing --
naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd. -----

Artikel 2. -----

Doel.

De stichting heeft ten doel het in stand houden van openbare ----
scholen voor primair onderwijs en het doen geven van onderwijs
aan de scholen die onder haar gezag vallen met in achtneming --
van artikel 48 van de WPO. -----



Artikel 3. -----

Middelen. -----

1. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. -----
2. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting ----- bestemde vermogen wordt gevormd door: -----
 - a. rijksbekostiging; -----
 - b. subsidies, giften en donaties; -----
 - c. hetgeen op andere wijze legitiem verkregen wordt. -----

Artikel 4. -----

Grondslag en identiteit. -----

Het onderwijs aan de openbare scholen draagt bij aan de ----- ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de ----- godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke ----- waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met -- onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die -- waarden. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging -- van ieders godsdienst of levensbeschouwing en gaat actief met -- deze pluriformiteit om. -----

Artikel 5. -----

Toegankelijkheid van de scholen. -----

1. Alle scholen zijn algemeen toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing van de --- leerling, hun ouders of verzorgers. -----
2. Op alle bij de stichting aangesloten scholen wordt gewerkt --- vanuit de volgende kernwaarden: -----

Iedere leerling welkom: -----

De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht - hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, ----- afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. -----

Iedereen benoembaar: -----

Benoembaarheid op de openbare school staat open voor ----- iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke -- gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. -----

Wederzijds respect: -----

De openbare school houdt rekening met en gaat uit van ----- wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden. -----

Waarden en normen: -----

De openbare school besteedt actief aandacht aan ----- uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en ----- maatschappelijke waarden en normen. -----

Democratische organisatie: -----

De openbare school betreft leerlingen, ouders en ----- personeelsleden actief bij de besluitvorming over ----- doelstellingen en werkomstandigheden. -----

Artikel 6. -----**Godsdienstige en levensbeschouwelijke zaken.** -----

1. De levensbeschouwelijke vorming en maatschappelijke -----
bewustwording van de leerlingen maken een wezenlijk -----
bestanddeel uit van het onderwijs. -----
2. Iedere leerling wordt met respect voor de overtuiging van ---
anderen mede door het onderwijs tot volle rijping van zijn ---
eigen levensbeschouwing gestimuleerd. -----
3. De stichting laat zich bij de verwerkelijking van haar -----
doelstelling leiden door algemeen aanvaardbare normen en --
waarden vanuit verschillende levensbeschouwingen en streeft
ernaar de levensbeschouwelijke identiteit en pluriformiteit van
de scholen in haar beleid en bestuur tot haar recht te laten --
komen. -----
4. Het strategisch beleidsplan geeft aan op welke wijze vorm en
inhoud wordt gegeven aan de wezenskenmerken van het ----
openbaar onderwijs en aan de openbare identiteit van de ----
respectievelijke scholen. -----
5. Op de openbare school bestaat gelegenheid binnen de -----
schooltijden godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijke ----
vorming (gvo/hvo) te ontvangen. -----
6. Het personeel respecteert de wezenskenmerken en de -----
grondslag van de openbare school.-----

Artikel 7. -----**Organisatie.** -----

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur. -----
2. De stichting kent een algemeen en een dagelijks bestuur.-----
3. Het algemeen bestuur kan een of meer commissies hebben.--

Artikel 8. -----**Het bestuur.** -----

1. Het bestuur bestaat uit zes leden, die bij voorkeur woonachtig
zijn in het voedingsgebied van de scholen. -----
2. De gemeenteraad benoemt op voordracht van het bestuur en
de oudergeleding van de GMR de bestuursleden.-----
De gemeenteraad benoemt bij zes bestuursleden: -----
a. twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding
van de GMR; -----
b. vier leden op voordracht van het bestuur. -----
3. Het bestuur stelt bij reglement een procedure vast voor de --
voordracht als bedoeld in het voorgaande lid en zendt dit ----
reglement ter kennisgeving aan de gemeenteraad. -----
4. De leden van het bestuur respecteren de wezenskenmerken -
van het openbaar onderwijs. -----
5. Het lidmaatschap van het bestuur is onvereenigbaar met het --
lidmaatschap van de (gemeenschappelijke) -----
medezeggenschapsraad van een van de scholen en het -----



- lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders of van de gemeenteraad; -----
6. Een lid van het bestuur mag niet: -----
- a. als advocaat, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting of van een andere bij het geschil betrokken partij; -----
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het DGO; -----
 - c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d; -----
 - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende: -----
 - I. het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
 - II. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting; ---
 - III. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de stichting; -----
 - IV. het verhuren van roerende zaken aan de stichting; ---
 - V. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting; -----
 - VI. het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen; -----
 - VII. het onderhands huren of pachten van de stichting. ---
- Onverminderd het bepaalde in dit lid waken de leden van het bestuur in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de stichting. -----
7. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen laten bijstaan. -----
8. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur. -----
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. -----
- Artikel 9.** -----
- Dagelijks bestuur.** -----
1. De raad benoemt op voordracht van het algemeen bestuur één lid tot lid van het dagelijks bestuur. -----
Het lid van het dagelijks bestuur maakt niet deel uit van het -

- algemeen bestuur. -----
2. Het lid van het dagelijks bestuur wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van de akte van aanstelling. -----
 3. Het dagelijks bestuur zal zijn werkzaamheden voor de stichting verrichten op basis van de akte van aanstelling, waarbij de arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld door het algemeen bestuur. -----
Het lid van het dagelijks bestuur neemt geen deel aan de beraadslagingen in het algemeen bestuur omtrent de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van het lid van het dagelijks bestuur. -----
 4. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door het algemeen bestuur opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de dagelijks bestuurder worden beschreven. De profielschets wordt openbaar gemaakt. -----
 5. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde worden geschorst door het algemeen bestuur. De schorsing van een lid van het dagelijks bestuur vervalt, indien het algemeen bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. -----
Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het algemeen bestuur waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
 6. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd een lid van het dagelijks bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het dagelijks bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van het algemeen bestuur te verantwoorden. -----
Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
 7. Een lid van het dagelijks bestuur defungeert door: -----
 - a. zijn overlijden; -----
 - b. zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - c. zijn ontslag door de gemeenteraad; -----
 - d. zijn ontslag verleend door de rechtbank; -----
 - e. zijn ontslag verleend door het algemeen bestuur; -----
 - f. het in staat van faillissement verkeren van het lid; -----
 - g. verlening van surséance van betaling van het lid; -----
 - h. door het verstrijken van de duur van de aanstelling. -----
 8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
Bij ontstentenis van het dagelijks bestuur wordt het dagelijks bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door het algemeen bestuur is of wordt aangewezen. Indien deze -----



omstandigheid zich langer voordoet dan drie maanden, wordt het dagelijks bestuur, voor de duur van het bestaan van de -- vacature, door een rechtstreeks door de raad aangewezen --- tijdelijk bestuurslid ingevuld. -----

9. Het algemeen bestuur is belast met het vaststellen van de --- arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en onkostenvergoedingen -- van het dagelijks bestuur. -----

Artikel 10. -----

Dagelijks bestuur; taak en bevoegdheden. -----

1. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de ----- stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het dagelijks --- bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. -----
2. Het dagelijks bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan het algemeen bestuur zijn voorbehouden. -----

Artikel 11. -----

Algemeen bestuur. -----

1. Onverminderd het bepaalde in deze statuten en de WPO is het toezicht op het beleid van het dagelijks bestuur en op de ----- algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan het algemeen bestuur. -----
Het algemeen bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten ----- hoogste zeven natuurlijke personen. Het bestuur bepaalt uit - hoeveel leden het algemeen bestuur bestaat. -----
2. Eventuele bezoldiging van leden van het algemeen bestuur en onkostenvergoedingen geschieden op basis van een door het bestuur vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag ---- openbaar gemaakt reglement. Jaarlijks wordt door het ----- dagelijks bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.--
3. Het algemeen bestuur kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----
4. Een lid van het algemeen bestuur defungeert door:-----
 - a. zijn overlijden; -----
 - b. zijn vrijwillig aftreden (bedanken);-----
 - c. het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden; -----
 - d. zijn ontslag verleend door de gemeenteraad; -----
 - e. zijn ontslag verleend door het bestuur bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van -- het bestuur met uitzondering van het betrokken lid van -- het algemeen bestuur;-----
 - f. het in staat van faillissement verkeren van het lid; -----

- g. verlening van surséance van betaling van het lid;-----
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet ---
voltallig algemeen bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
 6. Bij de vervulling van zijn taak richt het algemeen bestuur zich
naar het belang van de stichting, het belang van de scholen -
die door de stichting in stand worden gehouden en het belang
van de samenleving. -----
 7. het algemeen bestuur oefent toezicht uit op de -----
tenuitvoerlegging van de taken en uitoefening van -----
bevoegdheden door het dagelijks bestuur krachtens artikel --
17c WPO. -----
 8. Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171
WPO heeft het algemeen bestuur een klankbordfunctie naar -
het dagelijks bestuur. -----

Artikel 12. -----

Zittingsperiode.-----

1. De leden van het algemeen bestuur worden voor vier jaar ---
benoemd door de raad. Deze leden kunnen na afloop van hun
zittingsperiode terstond, maar ten hoogste eenmaal worden -
herbenoemd. -----
2. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af
op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd,
zou hebben moeten aftreden. -----

Artikel 13. -----

Schorsing en ontslag.-----

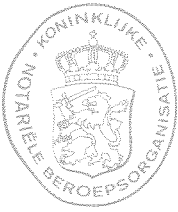
1. De raad kan een lid van het algemeen bestuur dat naar zijn --
oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk ---
doet aan het functioneren van het algemeen bestuur ontslaan.
2. Het algemeen bestuur kan een algemeen bestuurslid voor ---
maximaal vier maanden schorsen, mits daartoe wordt -----
besloten met een tweederde meerderheid van stemmen. -----
3. Het algemeen bestuur onderwerpt het besluit als genoemd in
het tweede lid van dit artikel onmiddellijk aan het oordeel van
de raad, die zo spoedig mogelijk daarop beslist of hij de -----
schorsing al dan niet bevestigt. De schorsing geldt dan als ---
door de raad besloten. -----
4. Wanneer de raad de schorsing als bedoeld in het voorgaande
lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te -
zijn op het moment van het bestuursbesluit daartoe. -----

Artikel 14. -----

Taakverdeling.-----

Het algemeen bestuur kiest uit haar leden voor een periode van -
vier jaar een voorzitter, penningmeester, secretaris en hun -----
plaatsvervangers.-----

Artikel 15. -----



Bestuursreglement. -----

1. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast, waarin het ----- bepaalt welke bevoegdheden, die bij of krachtens de wet aan het bevoegd gezag van de school zijn toegekend, het ----- overdraagt aan het dagelijks bestuur.-----
2. Het bestuursreglement bevat richtlijnen voor de uitoefening - van de aan het dagelijks bestuur overgedragen taken en ----- bevoegdheden en het toezicht dat het algemeen bestuur op - het dagelijks bestuur uitoefent.-----
3. Het bestuursreglement bevat regels voor het verstrekken van informatie door het dagelijks bestuur aan het algemeen ----- bestuur.-----

Artikel 16. -----

Huishoudelijk reglement. -----

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de ----- stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het ----- huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd - met deze statuten. -----

Artikel 17. -----

Vertegenwoordiging. -----

1. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de stichting in en ---- buiten rechte.-----
2. Het dagelijks bestuur kan anderen die werkzaam zijn bij de -- stichting volmacht verlenen om de stichting binnen de ----- grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 18. -----

Vergaderfrequentie. -----

1. Het bestuur vergadert ten minste vijf maal per jaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel ten minste drie ---- leden van het algemeen bestuur, nodig wordt geoordeeld. ----
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, ----- spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste vijf dagen --- voor de dag der vergadering aan de leden worden ----- toegezonden. -----
3. Tegelijkertijd met de oproeping maakt de voorzitter openbaar dat een vergadering plaatsvindt. Daarbij geeft hij aan op ----- welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.-----
4. Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt ----- gegeven.-----

Artikel 19. -----

Quorum. -----

1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is. -----

2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen ---
doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien ---
dagen een nieuwe vergadering. -----
3. Indien onvoldoende quorum aanwezig is op grond van het ---
bepaalde in het tweede lid en een nieuwe vergadering is -----
belegd, besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen -
die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ---
ongeacht het aantal leden dat aanwezig is. -----

Artikel 20. -----

Openbaarheid van vergaderingen. -----

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. -----
2. De vergadering is in ieder geval besloten, wanneer ten minste
een vijfde van het aantal aanwezige bestuursleden hierom ---
vraagt of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur --
beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde -
zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren wordt -----
vergaderd. -----
3. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend -----
geschieden, indien het belang van de openbaarheid niet -----
opweegt tegen:-----
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke -----
levenssfeer; -----
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting; --
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige -----
beoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden --
betrokken natuurlijke personen dan wel derden. -----
4. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag
opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het -----
algemeen bestuur anders beslist. -----

Artikel 21. -----

Geheimhouding van stukken. -----

1. Het bestuur kan over het in de vergadering behandelde en ---
over de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden --
voorgelegd, geheimhouding opleggen. -----
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding --
wordt zowel door diegenen die bij de behandeling -----
tegenwoordig waren, alsmede door diegenen die op andere --
wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in
acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft. -
3. De voorzitter kan over de inhoud van de stukken in het -----
voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De -----
verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien het
bestuur deze niet bekrachtigt in de eerstvolgende -----
vergadering, waarin meer dan de helft van de leden aanwezig
is. -----

Artikel 22. -----



Archief.-----

Het dagelijks bestuur draagt met inachtneming van de -----
toepasselijke wettelijke bepalingen zorg voor de -----
archiefbescheiden.-----

Artikel 23.-----

Commissies.-----

1. Het bestuur kan commissies instellen, die onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur belast zijn met -----
aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur ----
behoren.-----
2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze -
en de samenstelling van de commissies.-----

Artikel 24.-----

Jaarverslag.-----

1. Het algemeen bestuur brengt jaarlijks verslag uit over zijn ---
werkzaamheden als bedoeld in artikel 17c WPO. Het algemeen
bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de -----
wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.-----
2. Het verslag wordt bekendgemaakt. De gemeenteraad -----
ontvangt een exemplaar van het verslag.-----

Artikel 25.-----

Financiën en verslaglegging.-----

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks na verkregen goedkeuring
door het algemeen bestuur vóór één december een ontwerp -
van de begroting met toelichting voor het komende jaar van -
de baten en de lasten van de activiteiten en vóór één juni een
ontwerp van de rekening over het afgelopen jaar van de -----
stichting ter goedkeuring aan de raad aan.-----
De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door het
algemeen bestuur aangewezen registeraccountant dat, -----
behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over
de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de ---
eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.-----
3. Na goedkeuring door de raad als bedoeld in het voorgaande -
lid stelt het dagelijks bestuur de begroting en de jaarrekening
vast.-----
4. Indien het dagelijks bestuur voornemens is de begroting te --
wijzigen, wordt deze wijziging overeenkomstig de voorgaande
leden van dit artikel ter goedkeuring aan het algemeen -----
bestuur voorgelegd.-----
5. Na goedkeuring door het algemeen bestuur wordt de -----
gewijzigde begroting ter goedkeuring aan de gemeenteraad -
voorgelegd.-----

Artikel 26.-----

Statutenwijziging.-----

Het bestuur kan de statuten wijzigen in een speciaal daarvoor ---
 bijeengeroepen vergadering. Het bestuur heeft voor wijziging van
 de statuten een tweederde meerderheid van de geldig -----
 uitgebrachte stemmen nodig alsmede de goedkeuring van de ----
 gemeenteraad. De gemeenteraad kan zijn goedkeuring slechts --
 onthouden indien de voorgenomen statutenwijziging de wettelijk
 vereiste invloed op het openbaar onderwijs betreft. -----

Artikel 27. -----

Ontbinding. -----

Het bestuur kan de stichting ontbinden in een speciaal daarvoor -
 bijeengeroepen vergadering waarin alle leden aanwezig of -----
 vertegenwoordigd zijn. Het bestuur heeft voor het besluit tot ----
 ontbinding een tweederde meerderheid van de geldig -----
 uitgebrachte stemmen nodig. -----

Artikel 28. -----

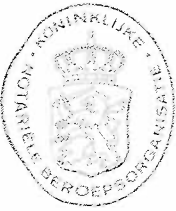
Vereffening. -----

1. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur met de -----
 vereffening belast. -----
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht --
 voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. -----
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de stichting is ---
 ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de
 gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden -----
 verlangd. -----
4. De vereffenaars besteden hetgeen na voldoening der -----
 schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is
 overgebleven zo veel mogelijk overeenkomstig het doel van -
 de stichting. -----

Artikel 29. -----

Overgangs- en slotbepalingen. -----

1. Bij besluit van de raad van de gemeente Skarsterlân van ----
 dertig januari tweeduizend dertien is, als bepaald in artikel 9 -
 lid 1 van deze statuten, mevrouw **Wilhelmina Johanna** -----
Maria VAN DE VENN, geboren in de gemeente Bergen (L) op
 zeven en twintig juni negentienhonderd zes en vijftig, thans -
 wonende te 8482 KM Spanga, Nieuweweg 19, per één -----
 februari tweeduizend dertien benoemd in het **dagelijks** -----
bestuur van de stichting, voor de duur van haar aanstelling. -
 De reeds benoemde bestuursleden treden af conform het ----
 huidig rooster van aftreden en nemen zitting in het eerste ---
algemeen bestuur dat daarmee bestaat uit:-----
 - a. de heer **Harmen Louis Waling DIJKSTRA**, geboren te -
 Arnhem op dertig september negentienhonderd één en --
 zestig, thans wonende te 8501 ZW Joure, Touslaggerij 16,
 voorzitter voor een zittingsduur van vier (4) jaar; -----
 - b. mevrouw **Anje Rikst KOEN**, geboren in de gemeente ---



- Weststellingwerf op vier juli negentienhonderd drie en ---- zestig, thans wonende te 8502 BW Joure, Kajút 16, ----- secretaris voor een zittingsperiode van twee (2) jaar; -----
- c. de heer **Aarjen JONKER**, geboren te Langedijk op ----- éénentwintig mei negentienhonderd vijf en zestig, thans - wonende te 8446 EJ Heerenveen, Tjalk 24, vice-voorzitter voor een zittingsperiode van drie (3) jaar; -----
- d. mevrouw **Marieke FERWERDA**, geboren te Purmerend - op negentien december negentienhonderd zes en ----- zeventig, thans wonende te 8939 DV Leeuwarden, ----- Langesân 164, penningmeester voor een zittingsperiode - van drie (3) jaar; en -----
- e. mevrouw **Marita Antonia JANSEN**, geboren te ----- Amsterdam op dertig januari negentienhonderd acht en -- zestig, thans wonende te 8711 EB Workum, Sylspaed 19, lid voor een zittingsperiode van vier (4) jaar. -----
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
- De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----
- WAARVAN AKTE is verleden te Sint Nicolaasga op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----
- Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een ----- toelichting daarop hebben de verschenen personen eenparig ----- verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis ----- genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----
- (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



