

Klachtenregeling Primus



 **Primus**

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|---|
| INLEIDING | 2 |
| WIE KUNNEN EEN KLACHT INDIENEN? | 2 |
| WAAR KUNNEN KLACHTEN ZOAL OVER GAAN? | 2 |
| WAAR KUNT U NAAR TOE MET UW KLACHT?..... | 2 |
| KLACHTEN | 2 |
| WAT GEBEURT ER VERVOLGENS MET UW KLACHT? | 3 |
| TOT SLOT | 4 |
| ADRESSEN | 4 |

INLEIDING

Deze klachtenregeling Primair Onderwijs is geldig op alle scholen van Onderwijsgroep Primus. De uitgebreide klachtenregeling van met een toelichting ligt ter inzage op alle scholen.

Waarom een klachtenregeling?

Onderwijsgroep Primus vindt het belangrijk klachten zorgvuldig te behandelen. Hiermee wordt het belang van alle betrokkenen en de school gediend.

WIE KUNNEN EEN KLACHT INDIENEN?

- ouders/verzorgers
- leerlingen (ook ex-leerlingen)
- personeel
- stagiaires en leraren in opleiding
- en een ieder die op een of andere manier deel uitmaakt van de school

WAAR KUNNEN KLACHTEN ZOAL OVER GAAN?

- de begeleiding van leerlingen
- toepassing van strafmaatregelen
- beoordeling van leerlingen
- inrichting van de schoolorganisatie
- seksuele intimidatie (verbaal, non-verbaal, fysiek)
- discriminerend gedrag
- agressie en geweld
- pesten

WAAR KUNT U NAAR TOE MET UW KLACHT?

- *De contactpersoon*
Iedere school heeft een contactpersoon. Deze kan u verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De naam van de contactpersoon is te vinden in de schoolgids van de school of op te vragen bij de directeur van de school
- *De vertrouwenspersoon*
Het bestuur van Onderwijsgroep Primus heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor ouders benoemd die voor u kan bemiddelen of u kan adviseren over eventuele vervolgstappen. Dit is de heer Renema van Cedin. Hij is te bereiken via 06-22558248 of l.renema@cedin.nl
- *De Landelijke Klachtencommissie (LKC)*
Alle scholen van Onderwijsgroep primus zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De LKC adviseert en doet aanbevelingen inzake geschillen.

KLACHTEN

Veruit de meeste klachten gaan over de dagelijkse gang van zaken op school en worden in overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een adequate wijze op schoolniveau

afgehandeld. Maar soms is bemiddeling van de vertrouwenspersoon nodig om tot een oplossing te komen.

Als de hulp of bemiddeling van de vertrouwenspersoon niet tot een oplossing leidt, kunt u een officiële klacht indienen. De klacht dient binnen een jaar na het tijdstip van de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk te worden ingediend bij:

- A. het bestuur van Onderwijsgroep Primus (het bevoegd gezag), vertegenwoordigd door Wilma van de Venn, directeur bestuurder;
- B. of de Landelijke Klachtencommissie.

Over het algemeen wordt de LKC ingeschakeld als het bevoegd gezag en de klager niet tot een bevredigende oplossing komen.

WAT GEBEURT ER VERVOLGENS MET UW KLACHT?

A) U dient uw klacht in bij het bevoegd gezag :

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een schriftelijke ontvangstbevestiging
2. Binnen 2 weken vanaf de datum ontvangst doet het bevoegd gezag een uitspraak over de ontvankelijkheid van de klacht. Klager en aangeklaagde worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld
3. Binnen nog eens 2 weken volgt de mogelijkheid tot schriftelijk verweer door de aangeklaagde
4. In de daarop volgende 2 weken worden klager en aangeklaagde in de gelegenheid gesteld om door het bevoegd gezag te worden gehoord
5. Binnen 4 weken na de hoorzitting volgt besluitvorming door het bevoegd gezag (het bestuur van Onderwijsgroep Primus) over de wijze waarop de klacht zal worden afgehandeld.
6. Het bevoegd gezag deelt het besluit vervolgens schriftelijk mee aan klager, aangeklaagde en schooldirectie

Opmerkingen:

- Op verzoek van de klager kan de klacht worden gemeld aan de Landelijke Klachtencommissie, ook als deze door het bevoegd gezag naar tevredenheid is afgehandeld
- Het bevoegd gezag kan besluiten een bij haar ingediende klacht voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie wanneer de klacht volgens het bestuur te complex is.

B) U dient uw klacht in bij de LKC

1. Na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een schriftelijke ontvangstbevestiging
2. Binnen 3 weken na ontvangst volgt een beslissing over ontvankelijkheid van de klacht. De klager, aangeklaagde en het bevoegd gezag worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. Binnen nog eens 3 weken kan de aangeklaagde zich schriftelijk verweren
4. Binnen 6 weken na ontvangst van de klacht volgt een hoorzitting, waarop klager en aangeklaagde gehoord kunnen worden door het bevoegd gezag
5. Binnen 4 weken na de hoorzitting volgt een advies van de LKC aan het bevoegd gezag
6. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de LKC aan het bevoegd gezag dient het bevoegd gezag een besluit te nemen inzake het advies
7. Het bevoegd gezag deelt het besluit vervolgens schriftelijk mee aan de klager en aangeklaagde, de klachtencommissie en de directie van de school

TOT SLOT

Heeft u klachten? Aarzel niet en geef ze aan ons door. Het voorkomt escalatie en dat is in ieders belang. Voor Onderwijsgroep Primus heeft het klachtrecht bovendien een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Aan het indienen van een klacht zijn voor u geen kosten verbonden.

ADRESSEN

- **Bevoegd gezag**

Onderwijsgroep Primus
Mevrouw Wilma van de Venn

Postadres:
Postbus 157
8500 AD Joure

Bezoekadres:
Voltahof 3
8501 XP Joure

info@ogprimus.nl
www.ogprimus.nl
Tel: (0513) 48 11 70
Fax: (0513) 48 11 71

- **Landelijke Klachtencommissie**

Onderwijsgeschillen

Postadres:
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Bezoekadres:
Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl
Tel: (030) 280 95 90
Fax: (030) 280 95 91

Onderwijsgroep Primus

Postbus 157
8500 AD JOURE

Bezoekadres:
Voltahof 3
8501 XP JOURE

Telefoon: (0513) 481 170
e-mailadres: info@ogprimus.nl
website: www.ogprimus.nl

